



drive | dm

Entdecken Sie eine neue Dimension im
Dokumenten Management



drivve | dm

Drivve | DM erfasst Ihre Dokumente am Scanner oder MFP Ihrer Wahl und verwaltet und beschützt die enthaltenen Informationen auf Ihrem gesamten Weg durch Ihr Unternehmen bis ins revisionssichere Archiv. Dort angekommen regeln Berechtigungen und Ablagesysteme den Zugriff auf Ihre Dokumente – damit erfüllt Drivve | DM alle Anforderungen an ein klassisches Dokumenten Management.

Das Besondere an Drivve: Mobilität und Einfachheit.

Drivve hat das Konzept einer browser-gestützten Software gezielt umgesetzt und dabei größten Wert auf eine konkurrenzlose Anwenderfreundlichkeit und ein noch nie dagewesenes Design der Arbeitsoberfläche gelegt. Während im Hintergrund leistungsstarke Dienste, neueste Technologien und komplizierte Datenkonzepte für Sie arbeiten, greifen Sie über Web 2.0 Technologien einfach über Webbrowser, wie Safari, Firefox und Internet Explorer, an Ihrem PC, Mac oder iPhone® auf Ihre Dokumente zu. Jederzeit und an jedem Ort. Sie arbeiten mit höchstem Komfort, während wir uns um die Sicherheit und die neuesten Standards kümmern. Drivve | DM erweitert traditionelle Kompetenzen eines Dokumenten Management Systems um X Dimensionen an Schnelligkeit, Leistung, Sicherheit, Zusammenarbeit und Benutzerfreundlichkeit.



Schnelligkeit

Viele Arbeitsschritte – in einem Atemzug

Erleben Sie schnelle und transparente Prozesse durch effiziente Teamarbeit.

Flexibilität und Handlungsfähigkeit sind heutzutage notwendige Erfolgsfaktoren. Schnelligkeit ist der Weg zum Markt, zu Kundenzufriedenheit und Erfolg. Sie bestimmt Umsatz, Nettoprofit und Marktanteil. Um jederzeit schnell die richtige Entscheidung zu treffen, müssen Sie stets top-informiert sein – relevante Informationen dürfen maximal einen Klick entfernt sein.

In der Welt des Dokumenten Management bedeutet schnelles und effizientes Arbeiten außerdem den Gewinn wertvoller Minuten und Stunden. Zeit für Ideen, Zeit für Innovationen, Zeit für all die speziellen Werte, die Ihr Unternehmen auszeichnen.

Drive | DM setzt Zeit frei. Es forciert jene zentralen Prozesse, die eine Schlüsselrolle in Ihrer Verwaltung spielen und synchronisiert Arbeitsabläufe, damit integrierte Informationsnetzwerke reibungslos laufen. Dokumente finden, lesen und an die zuständige Stelle weiterleiten? Sicherlich eine der wichtigsten Aufgaben innerhalb eines Unternehmens, mit der wir alle einen Großteil unserer Zeit verbringen.

Drive | DM unterstützt Sie bei genau diesen Prozessen und lässt Sie eine noch nie dagewesene Symbiose von Effizienz und Schnelligkeit Ihrer Prozesse erleben.





Leistung

Doping für Ihr Unternehmen

Was macht Driveve | DM so leistungsstark? Angewandtes technisches Know-how.

Wie messen Sie die Leistung einer betriebsnotwendigen Anwendung? Durch die Verfügbarkeit für den Benutzer und die Leichtigkeit, mit der diese erreicht wird. Jeder Aspekt von Driveve | DM ist optimiert, um Ihnen das zu ermöglichen: Unmittelbare und vollständige Information.

Vielleicht haben Sie von Web 2.0 gehört? Diese neue Technologie macht die jüngste Generation von Webbrowsern nahezu allmächtig und ist geradezu perfekt für die nächste Generation von Anwendungen. Driveve hat Web 2.0 übernommen, um Ihnen beispiellose Flexibilität zu bieten. Greifen Sie von nahezu jedem internetfähigen Gerät komfortabel auf Ihre Dokumente zu – durch dieses Konzept schafft Driveve | DM eine verlässliche, omniprésente Informationsbasis für fundierte, richtige Entscheidungen in Ihrem Arbeitsalltag.

Doch nicht nur die Zugriffsmöglichkeiten auf Driveve | DM sichern die stete Verfügbarkeit Ihrer Dokumente. Hinzu kommen intuitiv gestaltete und leistungsstarke Suchfunktionen. Durch die besondere Datenbankstruktur von Driveve | DM ist die Suche im Live Archive™ schnell und intelligent. Das Live Archive™ ist das sensorische Netzwerk, das Ihre Dokumente mit der Informationsinfrastruktur Ihres Unternehmens und den Menschen, die damit arbeiten, verbindet. Intelligentes Informationsmanagement, mit dem Sie schneller sind, als die Konkurrenz.

Sicherheit

Das Fort Knox des Dokumenten Management



Wenn es um Ihre Daten geht, hat Sicherheit höchste Priorität.

Das leistungsstärkste Dokumenten Management nutzt Ihnen nichts, wenn es nicht sicher ist. Elektronische Archivierung muss Sie nachts ruhig schlafen lassen, wissend, dass alle Daten gut bewacht und geschützt werden. Wenn es um Ihre Daten geht, hat Sicherheit höchste Priorität.

Drive | DM bietet die exklusive Nutzung des Dr. Doc Image Vault™, einer absolut sicheren, objektorientierten Datenbank. Den Image Vault™ nutzen seit Beginn der digitalen Archivierung einige der größten, europäischen Firmen. Von Automobilherstellern (VW) und renommierten Pharma-Unternehmen (der Konzern Bayer, der im Dr. Doc Image Vault™ eine der wenigen Technologien zur Speicherung von Dokumenten sieht, die von der U.S. FDA anerkannt sind) bis hin zu Vertragsnehmern des Militärs, die Dokumente unter strengster Geheimhaltung aufbewahren.

Drive | Image erfüllt mit dem Image Vault™ sämtliche Kriterien für ein revisionssicheres Dokumenten Management (beispielsweise Regelungen der GoBS, GDPdU, HGB und AO). Hier werden Ihre Daten vollständig und unveränderbar gespeichert. Gleichzeitig dokumentiert ein Journal sämtliche Zugriffe und Veränderungen eines Dokuments. So kann jeder Vorgang in Drive | DM lückenlos nachvollzogen werden. Um die Themen Revisionssicherheit und Compliance brauchen Sie sich mit Drive | DM keine Gedanken mehr zu machen.

Unternehmen, die den höchsten Sicherheitsstandard benötigen, entscheiden sich für den Image Vault™. So auch wir. In der Tat arbeiten wir seit über einem Jahrzehnt Hand in Hand mit Dr. Doc.

Zusammenarbeit

Jetzt sofort und überall



Vergessen Sie technische und geografische Grenzen.

Wenn Organisation, Kommunikation und Reaktionsfähigkeit gefragt sind, bieten neue Technologien nahezu unbegrenzte Möglichkeiten und Vorteile für Unternehmen. Mit Drivve | DM setzen wir ein Zeichen: Noch nie war die Zusammenarbeit der Teilnehmer verschiedener Arbeitsabläufe und der Mitglieder eines weltweit verstreuten Teams einfacher oder effizienter.

Vergessen Sie technische und geografische Grenzen. Jedes Teammitglied kann rund um die Uhr und an jedem Ort dieser Welt (mit Internetanschluss) auf Drivve | DM zugreifen. Dabei benötigt ein Vertriebsmitarbeiter nicht einmal ein Laptop – er kann ein Dokument oder eine Kundenakte ebenso über sein iPhone® suchen und einsehen. Bei einem Kundenbesuch klagt der Kunde über eine falsche Rechnung? Kein Problem, greifen Sie über die Kundenakte – oder über Datum und Dokumententyp (Ausgangsrechnungen) – auf das fragliche Dokument zu und klären Sie alle Fragen sofort.

Da Drivve | DM einfach über das World Wide Web zugänglich ist, können Sie Ihre Dokumente überall einsehen, ob in der Transsibirischen Eisenbahn oder im Starbucks in Sydney. Verschiedene Sprachversionen und die zentrale Archivierung erleichtern dabei die internationale Zusammenarbeit. Ihre Rechtsabteilung in den USA soll eine Verschwiegenheitsvereinbarung modifizieren? Vermerken Sie einfach die wichtigen Details in der Notizfunktion und gehen Sie ruhig zu Bett. Am nächsten Morgen öffnen Sie Ihr Drivve | DM und die neue Version der Vereinbarung wartet bereits auf Sie...

Benutzerfreundlichkeit

Freude bei der Arbeit

Eine clevere, elegante Benutzeroberfläche erleichtert einfach alles.

Einfachheit und Effizienz sind unsere Maximen für alle Drivve Produkte. Jedes Detail ist sorgfältig ausgearbeitet und passt perfekt in die verständliche Benutzeroberfläche. Deswegen sind bei Drivve weder aufwendige Trainings noch hohe Schulungsausgaben notwendig. Drivve kann schnell und korrekt von jedem Mitglied Ihres Teams genutzt werden. Hinzu kommt, dass unsere Bedienoberfläche nicht nur einfach, sondern auch noch schön ist – denn wir haben den Anspruch, dass Ihnen die Arbeit mit unseren Produkten Spaß machen soll.


Aus jahrelanger Erfahrung wissen wir bei Drivve, dass die Einführung eines Dokumenten Management Systems oftmals am Unmut der Mitarbeiter scheitert. Woran liegt das? Jahrelang praktizierte Ablagetechniken und Ordnungsstrukturen wurden stets optimiert und haben durchaus Ihren Sinn. Ignoriert ein neues System diese gewachsenen Strukturen, führt dies meist zu wenig effizienten und für Ihre Mitarbeiter komplizierten, arbeitsintensiven und vor allem schwer nachvollziehbaren und damit ungewollten Veränderungen.

Daher haben wir bei Drivve ein anderes Konzept: Wir setzen Ihre Ablagestruktur in unserem System eins zu eins um. Ihre Dokumente liegen in unserem Live Archive™ in dem Schrank und dem Ordner, in denen sie bereits zuvor gelegen haben – nur dass es sich jetzt um digitale Dokumente handelt. Doch die Vorteile eines digitalen Archivs, wird jeder Mitarbeiter schnell verstehen, wenn er zur Akteneinsicht nicht mehr in den Keller gehen muss.



Drive | DM Funktionen

Enemene Meck...das Papier ist weg



Wir bei Drive betrachten Funktionen aus der Sicht des Benutzers. Unser Augenmerk richtet sich dabei auf die Funktionen, die Sie *wirklich* brauchen. Diese entwickeln wir zielgerichtet weiter und stellen sicher, dass sie sich nahtlos in das Gesamtkonstrukt einfügen. Wenn etwas zu anspruchsvoll erscheint, arbeiten Entwicklung und IT-Teams zusammen und überdenken den gesamten Prozess. Dabei haben wir immer eine bestimmte Person im Hinterkopf – den Anwender. Lesen Sie weiter und Sie werden feststellen, dass es uns mit dieser Methode weder an Funktionsvielfalt noch an Perspektive mangelt – unsere Benutzerfreundlichkeit jedoch konkurrenzlos ist.

- Dokumenten Management
- Aktenverwaltung
- Workflow Management
- Intuitive Indizierung
- Benutzerfreundlichkeit
- Installation
- Administration
- Skalierbarkeit
- Datenschutz

Dokumenten Management

Finden, statt suchen!

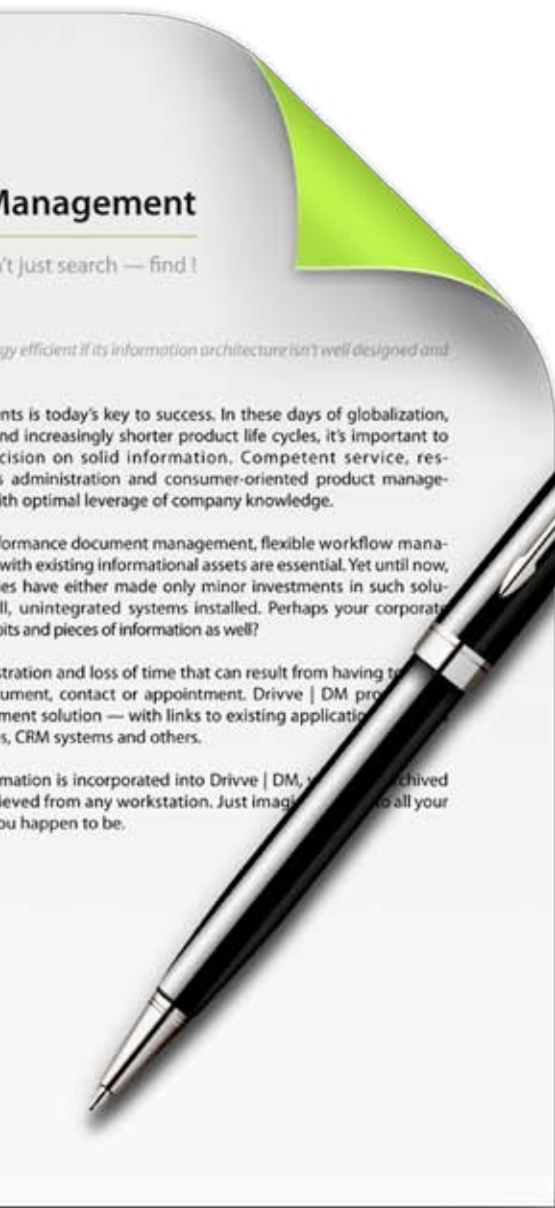
Unternehmen arbeiten dann effizient, wenn relevante Informationen zu 100% verfügbar sind.

Im Zeitalter der Globalisierung ist es wichtig, jede einzelne Unternehmensentscheidung auf solide Informationen zu stützen. Kompetenter Service, reaktionsfähiger Vertrieb, zügige Verwaltung und kundenorientiertes Produktmanagement – das alles ist nur durch uneingeschränkten Zugriff auf Informationen möglich.

Wie erreichen Sie das? Leistungsstarkes Dokumenten Management, transparente Arbeitsabläufe und flexible Informations-Systeme sind essenziell. Eine darauf spezialisierte Software ist mehr als hilfreich.

Drive | DM bietet eine ganzheitliche Lösung zur Informationsverwaltung – mit Schnittstellen zu bestehenden Anwendungen, wie Warenwirtschaft, ERP, CRM etc. Alle erfassten Informationen werden in Drive | DM archiviert und verwaltet – mit schnellem Zugriff von jedem Arbeitsplatz aus. Sie installieren Drive | DM einmalig auf Ihrem Server – oder nutzen sogar unser SaaS Angebot und können vollständig auf eine inhouse Installation verzichten – und im Anschluss an die Rechteverteilung hat jeder Mitarbeiter Ihres Unternehmens Zugriff auf benötigte Informationen.

Dabei ist es völlig egal, ob er sich gerade im Unternehmen, in einer Zweigstelle oder beim Kunden befindet – über seinen Webbrowser öffnet er Drive | DM und findet über die komfortablen Suchfunktionen das benötigte Dokument in Sekundenschnelle. Stellen Sie sich das vor: Zugriff auf Ihre Informationen, jederzeit, wo auch immer Sie gerade sind.



Aktenverwaltung

Quod non in actis, non in mundo.

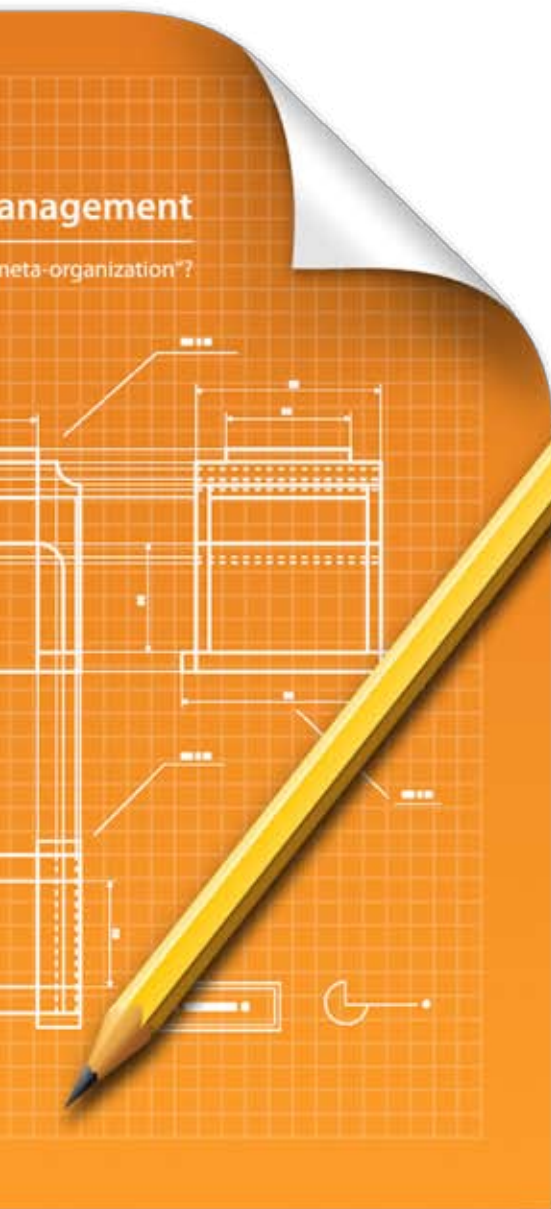
Die Organisation von Informationen in Akten ist essenzieller Bestandteil eines guten Wissensmanagements.

Hier fungieren Akten als Sammelmappen für alle in Ihrem Unternehmen vorhandenen Informationen zu einem Kunden, einem Projekt, einer besonderen Veranstaltung, einem Fahrzeug aus Ihrem Fuhrpark, einem Lieferanten, einer Ihrer Immobilien oder jedem anderen denkbaren Objekt, um das sich Ihre Arbeit dreht.

Akten sind in Drive | DM genauso organisiert wie bei einer papierernen Ablage: Jedes Dokument in Drive | DM können Sie zusätzlich zur Verschlagwortung in Ihrer Ablagestruktur einer Akte hinzufügen. Nur dass Sie es hier nicht zuvor kopieren müssen und nicht den doppelten (Speicher-) Platz benötigen. Sie können sich also unverzüglich auf Ihre Arbeit stürzen, wohl wissend, dass alle Informationen bereits am richtigen Ort liegen, wie in Ihrer vorherigen Ablagestruktur.

Zusätzlich profitieren Sie von umfangreichen Sicherheitsmaßnahmen, Zugangsberechtigungen und Notizfunktionen. Alles wird Ihnen übersichtlich dargestellt und ist für jeden berechtigten Benutzer jederzeit einsehbar.

Und das Beste: Wenn Sie eine Reise machen, – egal, ob in den Besprechungsraum oder auf die andere Seite der Welt – haben Sie Ihre Akten stets dabei. Geben Sie einfach den Aktennamen oder die Nummer der Akte in Ihr Smartphone ein und sofort öffnet sich Ihr virtueller Aktenschrank.



Workflow Management

Do it yourself.

Prozesse einfacher, schneller und besser gestalten.

Mit dem Drive | DM Workflow Management gestalten Sie standardisierte, dynamische Prozesse, individuell zugeschnitten auf Ihr Unternehmen. Der übersichtlich und selbsterklärend gestaltete Arbeitsraum erleichtert es jedem Teammitglied, Informationen, Dokumente und Aufgaben systematisch zu erhalten, zu erledigen und weiterzuleiten.

Definieren Sie leistungsstarke Prozesse, indem Sie Verantwortlichkeiten per Knopfdruck festlegen und Teammitglieder perfekt synchronisieren. Die gestarteten Prozesse können mittels eines einfachen, farblich markierten Diagramms verfolgt werden, das den Status einer jeden Aufgabe anzeigt und bereits abgeschlossene Schritte darstellt. Auf relevante Informationen zu den Aufgaben kann mit Hilfe von vielfältigen Workflow Management Werkzeugen zugegriffen werden.

Durch die Standardisierung und Transparenz von Arbeitsprozessen erhöht Drive | DM Workflow die Effizienz und Flexibilität im Prozessmanagement bei gleichzeitiger Fehlerminimierung. Sie können Workflows nach Prioritäten ordnen, Prozesse nach Bedarf automatisieren und neue Workflows, wie beispielsweise Rechnungsfreigabe oder Erinnerungen, erstellen. Pflichtfelder garantieren, dass selbst die kleinsten Details nicht übersehen werden. Und das integrierte Warnsystem sorgt dafür, dass Sie niemals einen Termin verpassen!



Intuitive Indizierung

Behalten Sie den Überblick.

Schaffen Sie Klarheit durch individuelle Indizierung.

Unserer Meinung nach sollten Sie entscheiden, wie in Ihrem Unternehmen Dokumente indiziert werden. Denn Sie wissen besser als jeder Andere und besser als jedes Dokumenten Management System, wie Sie Ihr Archiv optimal gestalten.

Mit beispielloser Flexibilität ermöglicht Drivve | DM die Indizierung von Dokumenten nach traditionellen und völlig neuen Kriterien, die für Ihr Unternehmen von Bedeutung sind. Damit bietet Ihnen Drivve | DM eine unbegrenzte Auswahl an Indexwerten oder -typen, die Sie als Organisationsprinzipien für eine bestimmte Dokumentengruppe, eine Akte oder das gesamte Archiv anwenden können.

Wie auch immer Sie Dokumente einsehen möchten – nach Kunden oder deren Bestellungen sortiert – können Sie dies tun. Natürlich gibt es Indexfelder für Kunden - und Rechnungsnummer, Postleitzahl, letztes Verkaufsdatum oder Rechnungsdatum. Aber Sie können ebenso unternehmensindividuelle Indexwerte definieren. Handeln Sie beispielsweise mit erstklassigem Wein? Dann ordnen Sie Ihre Dokumente doch nach der Rebsorte Ihrer Weine (Riesling, Silvaner, Morio Muskat oder Scheurebe). Gruppieren Sie Ihre Dokumente nach den Kriterien, die für Ihr Unternehmen optimal sind - Sie haben die freie Wahl.



Benutzerfreundlichkeit

Das versteht sich von selbst.

Grundprinzip der Benutzeroberfläche von Drivve ist Einfachheit.

Viele Dokumenten Management Systeme zeichnen sich dadurch aus, dass ihre Anwendung kompliziert und schwierig zu erlernen ist. Eine Tatsache, die beim Anwender zu Unaufmerksamkeit und Motivationsverlust führt – kurz: Die Produktivität sinkt. Wir bei Drivve wissen, dass es nicht so sein muss.

Wir haben das Konzept der Benutzerfreundlichkeit zum Grundprinzip der Entwicklung von Drivve | DM gemacht. Basierend auf jahrelanger Erfahrung haben wir eine unglaublich effiziente und zugleich intuitiv bedienbare Benutzerschnittstelle geschaffen, die eine mühelose und effiziente Arbeit mit Dokumenten ermöglicht. Die Oberfläche von Drivve | DM erinnert eher an iTunes oder ein einfaches Computerspiel für Kinder als an ein leistungsstarkes Dokumenten Management. Aussagekräftige Symbole verdeutlichen auf den ersten Blick die Funktion jeder Schaltfläche. Um die Grundfunktionen von Drivve | DM zu entdecken, benötigt man weder eine besondere Affinität zu Computern noch jahrelange Erfahrung im Umgang mit Office Anwendungen. Mit Drivve zu arbeiten fühlt sich an, wie Game Boy oder PlayStation zu spielen. Drivve | DM zu begegnen heißt, eine Welt zu betreten, in der Dokumentenverwaltung tatsächlich irgendwie Spaß macht.

Und wissen Sie, wen dies am meisten freuen wird? Diejenigen, die für die Verwaltung der Kosten von Mitarbeitertrainings verantwortlich sind. Warum? Weil man überhaupt nicht viel Training braucht.



Installation

Stopp. Ist das notwendig?

Wählen Sie aus verschiedenen Varianten – von der Inhouse-Installation auf Ihrem Server bis hin zu Software as a Service (SaaS).

Hinsichtlich der Installation bietet Drivve | DM Ihnen die professionelle Bandbreite an Möglichkeiten und damit an Flexibilität, die gute Business-Produkte bereitstellen. Sie sollten sich lediglich Gedanken darüber machen, wie Sie – idealerweise – Ihre Dokumente organisieren und verschlagworten möchten. Wir erledigen den Rest.

Sie möchten sich nicht um Updates, Serververwaltung und Installation kümmern? Sie scheuen eine umfangreiche Anfangsinvestition für Dokumenten Management Software und eventuell noch die passende Hardware? Sie haben keine eigene EDV-Abteilung im Unternehmen, die sich um all diese Dinge kompetent kümmern kann? Dann beziehen Sie doch einfach Drivve | DM Cloud – unsere Software as a Service Lösung.

Selbstverständlich können Sie auch die reine Softwarelizenz über uns beziehen – geliefert innerhalb von 24 Stunden – und auf Ihrem Server installieren. Für diejenigen von Ihnen, die Drivve | DM gerne auf diese Weise selbst installieren, durchleuchten und einrichten möchten, haben wir eine gute Nachricht – die Installation ist fast so einfach wie die Anwendung.



Administration

Vertrauen ist gut,...

Sicherheit und Kontrolle als Prioritäten des Administrators – jederzeit und überall.

Jeder, der einmal die Verantwortung für eine entscheidende, unternehmensweit genutzte Anwendung getragen hat, wird bestätigen, dass man sich um vieles Sorgen machen muss. Es gilt, unzählige Variablen unter Kontrolle zu halten, typischerweise beim Navigieren in Fenstern innerhalb anderer Fenster, die eigentlich zusammenarbeiten sollen, dies aber leider viel zu oft nicht tun.

Drivve | DM reduziert alles in verständlicher Weise auf einen einzigartig eleganten Browser, der dem Administrator vollständige Kontrolle über das System bietet – von jedem Ort aus via Internet. Benutzer und Benutzergruppen können mit ein paar Mausklicks eingerichtet und mit Rechten ausgestattet werden, die bis auf die Ebene einzelner Dokumente reichen. Besonders komfortabel wird die Anlage neuer Benutzerprofile durch Vorlagen für bestimmte Rechtekombinationen: Halten Sie beispielsweise alle Rechte eines Abteilungsleiters in einer solchen Vorlage fest. Bei der Anlage des Profils für einen neuen Abteilungsleiter wählen Sie dann einfach diese Vorlage aus und legen das neue Profil innerhalb von Sekunden an.

Neben der ausgefeilten Rechtevergabe garantiert die objektorientierte Datenbank von Drivve höchstmögliche und vielfach zertifizierte Sicherheit. Nicht einmal der Systemadministrator kann hier zugreifen, wenn der Drivve | DM Administrator es nicht gestattet. Bei Drivve | DM ist der Administrator König, der alleinige Herrscher über das bekannte Universum der Dokumente...



Skalierbarkeit

Von hier bis zur Unendlichkeit.

Seien Sie sich sicher, dass Sie uns nie über den Kopf wachsen.

Sie sind ein Unternehmen mit 50 oder gar 10.000 potenziellen Benutzern. Und wahrscheinlich möchten Sie relativ schnell weiter wachsen. Dann werden Sie unabhängig davon, wie beeindruckt Sie von den Funktionalitäten und der Benutzerfreundlichkeit unserer Software sind, mit Sicherheit eine Frage stellen: „Wie viele Daten kann dieses System verarbeiten?“ Unsere Antwort: „So viele, wie Sie benötigen!“

Drivve | DM nutzt die vielleicht flexibelste und gleichzeitig robusteste Dokumentendatenbank, die je geschaffen wurde: Die Live Archive™ basieren auf einem objektorientierten, kontainergestützten System, das vor 25 Jahren für einige der größten Unternehmen in Europa entwickelt wurde. Ein System, das einfach konzipiert ist und doch hochentwickelt im Hinblick auf standardisierte Arbeitsabläufe und intelligente Prozesse. Ein System, das ungeachtet der gespeicherten Datenmenge innerhalb der Infrastruktur keine überdimensionierte Suprastruktur braucht, um alle Informationen zusammen zu halten. Übersetzung? Egal, wie viele Informationen Sie in Drivve | DM einpflegen, es kann sie verarbeiten und läuft stabil und sicher.

Mit Drivve | DM sind Sie langfristig auf der sicheren Seite. Fragen Sie einen beliebigen Drivve | DM Administrator und er wird Ihnen sagen, dass dieses System bewundernswert standhaft ist, unerschütterlich auch bei größten Belastungen. Wenn es einmal installiert und eingestellt wurde, dann läuft es, und läuft, und läuft, und läuft...



Datenschutz

Sicher ist sicher.

Objektive Datensicherheit - Wir halten Ihnen den Rücken frei.

In einem Dokumenten Management bewahren Sie sensible Daten und Dokumente auf. Diese müssen in kritischen Situationen sofort abrufbar sein. Daher ist die Ausfallsicherheit eines Systems von großer Bedeutung. Gleichzeitig müssen die abgerufenen Daten selbstverständlich vollkommen unverändert und originalgetreu sein. Daher darf Ihr Dokumenten Management nicht einmal im Ansatz Möglichkeiten zur Manipulation bieten. Daten dürfen nicht unbemerkt verändert oder gar gelöscht werden und alle vollzogenen Änderungen müssen nachvollziehbar sein. Letztlich dürfen diese sensiblen Informationen auch nicht von jedem Benutzer eingesehen werden – Daten dürfen ausschließlich von autorisierten Personen gelesen und verändert werden. Daher ist ein wasserdichtes und gleichzeitig flexibles Rechtssystem ein absolutes Muss für Ihr System.

Drive | DM ist quasi das Fort Knox Ihrer gespeicherten Informationen. Der Tresorraum von Drive | DM sind die Live Archive™ mit ihrer undurchdringlichen objektorientierten Datenbankstruktur, in der jede noch so kleine Teilmenge an Informationen mit eigenen Verschlüsselungen, Rechten und Änderungsprotokollen versehen ist. Dieses System hat sich seit über zwei Jahrzehnten bei Unternehmen verschiedenster Größen bewährt und wurde vielfach zertifiziert und ausgezeichnet. Vertrauen Sie uns – wir wissen, wovon wir reden!



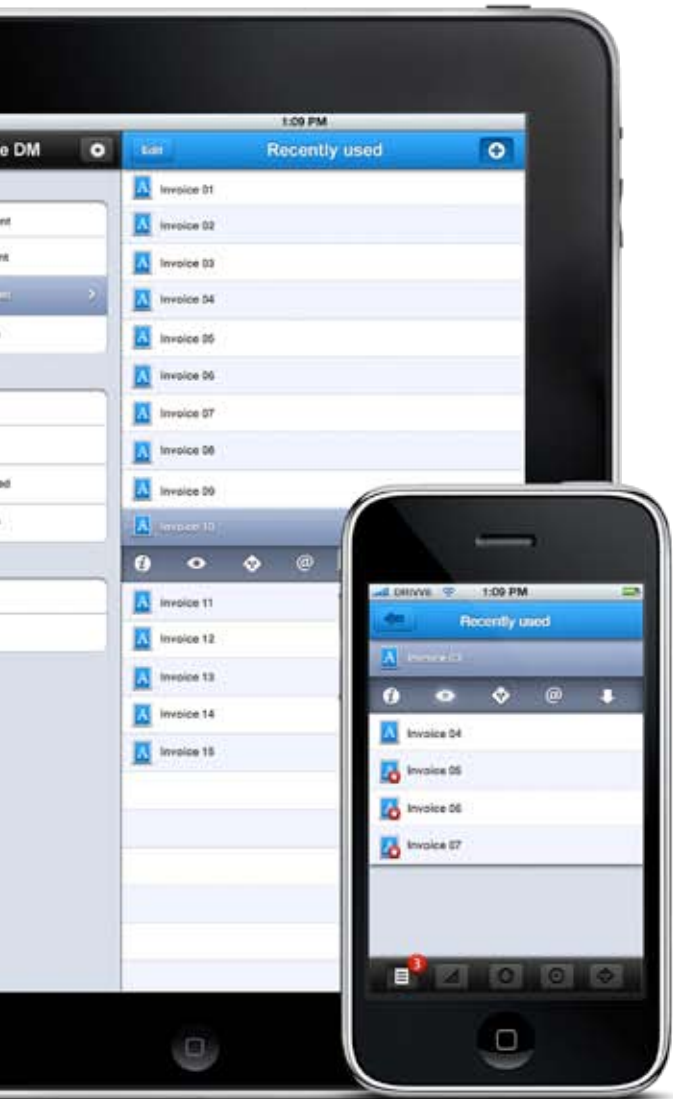
drivve | dm for iPhone®

Seiner Zeit voraus

Mobilfunkgeräte, insbesondere Smartphones und neuerdings auch Tablet PCs, verändern die Art und Weise, wie wir zusammen leben, zusammen arbeiten und Geschäfte tätigen.

Längst sind wir immer und überall mit dem Internet verbunden und Mobile Devices, wie das Apple iPhone® und das iPad®, stehen an der Schwelle, die zentralen Werkzeuge einer neuen Ära der Vernetzung zu werden. Für diejenigen von Ihnen, die bereits ein iPhone® gekauft haben oder mit diesem Gedanken spielen, um stets auf dem Laufenden zu sein – sowohl privat als auch geschäftlich – haben wir die Lösung. Drivve bietet die erste voll ausgearbeitete Business-Anwendung für das iPhone®: Drivve | DM for iPhone® - selbstverständlich voll kompatibel zu iPod® und iPad®.

Mit Drivve | DM haben iPhone® und iPad® Nutzer ihre E-Mails, Berichte, Bestellungen, Rechnungen, Verträge etc. stets zur Hand. Sie haben Zugriff zum kompletten Drivve | DM Live Archive™. Mit der intuitiven Benutzerführung kann jeder, der jemals einen Song in iTunes abgespielt hat, Drivve | DM nutzen. Rufen Sie Belege, Rechnungen und Verträge ab, scrollen Sie durch längere Dokumente und wechseln Sie zwischen verschiedenen Ansichten. Falls Sie mit der Aktenverwaltung arbeiten, werden Sie dies auf Ihrem Mobile Device besonders lieben: Kaum wurden Ihre Dokumente gescannt und mit einer Akte verknüpft, schon sind Sie auf Ihrem iPhone® oder iPad® - in akkuraten digitalen Stapeln bereitgelegt, auf die Sie sich stürzen können. Drivve | DM for iPhone®. Bald werden Sie sich fragen: Wie ging es jemals ohne?





Mit unserer Software as a Service (SaaS) Lösung greifen Sie nicht nur schnell und einfach auf Ihre Dokumente zu, sondern schonen gleichzeitig Ihre Ressourcen.

Drive | DM Cloud beinhaltet eine Variante der Softwarebereitstellung, bei der Drive | DM gehostet und Ihrem Unternehmen als Service über das Internet zur Verfügung gestellt wird. Dabei fällt für Sie lediglich eine monatliche Gebühr entsprechend der Anzahl lizenzierter Benutzer an. Der Prozess ist ganz einfach: Nachdem ein Dokument gescannt wurde, wird es an eines unserer sicheren Datenzentren übermittelt und dort gespeichert. Direkt im Anschluss steht es Ihnen an Ihrem PC, Mac oder iPhone® zur Verfügung.

Das SaaS Modell verringert maßgeblich den Aufwand bei der Implementierung eines höchst effizienten, erschwinglichen und benutzerfreundlichen Dokumenten Management Systems – und ist die perfekte Lösung für kleine und mittelständische Unternehmen. Indem Sie die Installation und den Betrieb der Applikation in eines unserer Datenzentren auslagern, entfallen für Sie die komplette Softwarepflege, Back-ups, Wartungs- und Supportkosten. Die Lösung wächst mit Ihnen und verursacht nur Kosten für den tatsächlich anfallenden Bedarf – der Zukauf teurer Updates entfällt. Gleichzeitig bieten Ihnen Drive | DM Cloud Datenzentren maximale physische und virtuelle Sicherheit in Kombination mit geringeren Energiekosten.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Geringe Betriebskosten und schnelle Amortisierung
- Einfache Implementierung und besondere Benutzerfreundlichkeit
- Fernzugriff via Remote Access und Online-Zusammenarbeit
- Konzentration auf Kernkompetenzen
- Datenschutz, Ausfallsicherheit und Katastrophenmanagement
- Kosteneffektive Skalierbarkeit und Umweltfreundlichkeit

Spezifikationen

Für alle, die mehr wissen wollen

Wenn Sie bis zu den Spezifikationen vorgedrungen sind, dann möchten Sie ganz genau wissen, welche Funktionen Drive | DM Ihnen bietet. Bisher haben wir bereits das flexible Indizieren, Verwalten und Suchen von Dokumenten immer mal wieder angeschnitten, doch der Teufel steckt bekanntlich in den Details. Sie müssen nun entscheiden, ob Drive | DM das optimale Dokumenten Management für Ihr Unternehmen ist und dafür benötigen Sie genaue Spezifikationen. Wir haben uns an dieser Stelle viel Mühe gegeben, möglichst viele eindeutige Funktionalitäten aufzulisten.





Datenbank

- Setzt auf einem besonders schnellen C++ Datenbank Kernel für die wichtigsten Ablage und Abfragefunktionen auf
- Die zugrundeliegende objektorientierte Datenbank wurde extra für Dokumenten Management entwickelt
- Volumenbasierte Archivierung in Containern ermöglicht die optimale Ablage Ihrer Dokumentendaten, da die Datengröße niemals die Leistung des Systems beeinflusst, wenn die Datenbank verschiedene Container einer vordefinierten Größe verwaltet
- Die Anwendung eines Incremental Back-ups sichert Ihre Daten einfach, schnell und effizient, da sich nur der zuletzt entstandene Datencontainer ändert. Hat ein Container einmal seine vordefinierte Größe erreicht, ändert sich sein Inhalt nicht mehr.
- Kontainerzugriff on demand minimiert die Wahrscheinlichkeit von Datenverlust oder -veränderung im Falle eines Systemzusammenbruchs (Hardwarefehler oder Zusammenbruch der Energiezufuhr)
- Speicherplatz für eine nicht-limitierte Anzahl an Dokumenten
- Dateninhaltstrennungstechnologie: Trennung von CI Dokumenten (Coded Information), NCI Dokumenten (Non Coded Information) und Metadaten (Indexdaten). Mit einem Containersatz für jeden Typ bleibt die Metadaten Suchleistung von der Dokumentengröße unbeeinträchtigt.



Dokumenten Management

- Archiviert jeden Dateityp (E-Mail, Microsoft Office Dokumente, PDF, CAD etc.)
- Versionskontrolle
- Verwaltung von Dokumententwürfen und Freigaben von Dokumenten
- Dokumentenfreigabe
- Auslauf der Gültigkeitsperiode
- Versionskontrolle (minor und major)
- Document Lifecycle Management
- Sicherheits- und Benutzermanagement mit Benutzern, Gruppen und Rollen
- An Dokumentenebenen angepasste Sicherheitsstufen
- Check-in/Check-out
- Protokollierung jeglicher Änderungen - wer, was, wann
- Volltextsuche über alle Daten des Systems
- Suche nach Teilbegriffen wie «beginnt mit», «endet mit», «enthält»
- Kontextorientierte Suchmaschine
- Intelligentes Posteingangsmanagement
- Compliance durch Beachtung aller juristischen Regelwerke (Sarbanes-Oxley, GDPdU, FDA Kapitel 11, GoBS, GLP Compliance, GMP Compliance)
- Revisionsicherheit durch Einhaltung von HGB, ZPO, AO und BDSG
- Zugriffsbeschränkung auf Inhaltsbasis
- Automatische Verteilung von Workflows
- Automatische Back-up Funktion
- Schnittstellen zu ERP Systemen
- Import- und Exportmöglichkeit für Dokumente mittels COLD
- Hierarchische Verwaltung der Archivierung
- Keine Begrenzung für Dokumentengröße oder -anzahl
- Optimales Kosten-Nutzen Verhältnis
- Konzept eines ganzheitlichen Systems vereinfacht die Installation
- Vollintegrierte Datenbank als Teil des Systems
- Keine Notwendigkeit von Lizenzen für Drittapplikationen
- Offene Schnittstellen erlauben schnelle und einfache Kommunikation mit Drittapplikationen
- Jegliche Änderung oder Manipulation archivierter Dokumente und Datensätze ist ausgeschlossen
- Alle relevanten Systemaktivitäten werden protokolliert



Aktenverwaltung

- Verwaltung von Dokumentverknüpfungen (Hyperlinking)
- Klassifizierung von Projekten und Akten
- Stufenweise Ordnung durch Akten und Unterakten
- Verwaltung der Projektdauer oder Aktenlaufzeit
- Automatische Importfunktion für Daten aus externen Systemen
- Volltextsuche
- Kontextorientierte Suche



Workflow Management

Ein Workflow Management ermöglicht Ihnen die Erstellung individueller Workflows, um wichtige Geschäftsprozesse zu optimieren und automatisieren. Informationen werden dabei systematisch von Benutzer zu Benutzer geleitet. Prioritäten und Fristen regeln die rechtzeitige Erledigung aller Aufgaben. Workflows helfen Ihnen, Prozesse zu definieren, zu optimieren und damit erheblich Zeit zu sparen.

- Persönlicher Postkorb
- Workflowsteuerung und Prozessverwaltung
- Workflow-Benachrichtigungsservice
- Individuelle Vergabe eines Workflow-Betreffs
- Fristenüberwachung und Warnmeldeservice
- Datensatzjournal zeigt Änderungen und Bearbeiter am Datensatz
- Notizfunktion
- Standardisierte und individuelle Workflowsteuerung
- Verknüpfung zugehöriger Dokumente und Akten zu einem Workflow
- Weiterleitung von Datensätzen via E-Mail
- Umfassendes Rechtekonzept
- Priorisierung einzelner Workflows
- Anpassung der Workflowübersicht an die Prioritäten der Workflows



Intuitive Indizierung

Die Indizierung von Dokumenten, meist dazu verwendet, das Wiederfinden zu erleichtern, kann im einfachsten Fall nur auf Basis einer Dokumentennummer erfolgen. In der Regel bedarf es aber weiterer Suchkriterien, die zum einen aus den zugeordneten Indexdaten und zum anderen aus dem Dokumentinhalt stammen können. Von besonderer Wichtigkeit für das schnelle Wiederfinden ist das Einrichten einer Index-Typologie.

- Automatische Klassifizierung
- Automatische Gewinnung und Kategorisierung von Metadaten
- Ordnerstrukturen und Inhalt für Projektpläne
- Möglichkeit zur Erstellung, Pflege und Integration eines Thesaurus
- Objektorientierte Indizierung
- Formularverwaltung
- Erlaubt eine intuitive Ablagestruktur



Benutzerfreundlichkeit

Mit Drivve | DM können Sie beliebige Suchbegriffe in verschiedenen Kombinationen verwenden. Diese Suchbegriffe werden nach Wunsch sowohl im Volltextindex als auch in den zugeordneten Indexdaten gefunden - gleichgültig in welchen Indexfeldern der Begriff vorkommt. Der Benutzer muss also nicht wissen, wo der Suchbegriff steht.

- Ablagepläne: Klassifizieren und ordnen Sie Datensätze basierend auf vordefinierten Plänen und standardisierten Strukturen
- Typen-basierte Pläne: Klassifizieren und ordnen Sie Datensätze basierend auf vordefinierten Dokumententypen
- Automatisiertes Lifecycle Management: Plan-, Inhalts- und Metadatenänderung basierend auf einfachen Regeln
- Automatisches Paginieren / Nummerieren von Dokumentenseiten
- Aufbewahrungs- und Archivierungsregelwerk
- Verfügbarkeit: Verwaltung der Archivierung, Übertragung, des Zugriffs sowie des Löschsens von Dokumenten basierend auf einem Regelwerk
- Einfache Suche über Volltext, Inhalte, Ablageplanstrukturen, Projektverwaltungs- oder Aktenverwaltungs-kategorien und -typen hinweg
- Flexible, intuitive Indizierung
- Eine Suchmaske für alle Dokumente
- Suche unterschiedlicher Formate
- Extrem schnell und exakt einstellbar
- Benutzerfreundlichkeit erhöht die Produktivität
- Präzise Informationen führen zu höherer Qualität
- Vollständigkeit der Information reduziert Kosten
- Sichert Ihre Investition



Installation

- Einfache und schnelle serverseitige Installation
- Keine Client Installation notwendig
- Kein komplexes Datenbankwissen notwendig
- Datenbank ist im Server Setup enthalten
- Leicht zu verwaltene Backup Struktur



Administration

- Zentrale Administrations-suite
- Webbasierte Administration
- Definieren Sie Benutzer, Gruppen und Rollen
- Entwerfen Sie Ablagestrukturen, Schränke- und Aktentypen
- Definieren Sie Rechte und verteilen Sie diese



Skalierbarkeit


- Multi-Tier Architektur unterscheidet Client, Server und Infrastruktur Komponenten
- Sowohl der Administrator als auch der Benutzer greifen mittels Internet Protokoll auf Authentifizierungs-, Inhalts- und Workflowserver über einen Kommunikationskanal zu
- Die Servermodule kommunizieren direkt mit Speichersystem, Datenbank und Benutzerverzeichnis. Dadurch erhält das System maximale Sicherheit bei einfacher Skalierbarkeit.
- Die Verteilung der Servermodule auf mehrere Computer sichert hohe Leistung an allen Arbeitsplätzen (Workstations)



Datenschutz

Dokumentensicherheit ist in jeder Anwendung zur Verwaltung von Dokumenten äußerst wichtig. Die heutigen Voraussetzungen für Revisionssicherheit und Compliance können abhängig vom Inhalt eines Dokumentes ziemlich kompliziert sein. Drive | DM bietet dem Administrator eine flexible und leistungsstarke Rechteverwaltung, um den Zugriff auf Dokumente zu regeln.

- Architektur bietet ein hohes Maß an Sicherheit gegen unerlaubten Datenzugriff
- Datenbank ist eingeschlossen im Authentifizierungsvorgang
- Die Identifikation einzelner Benutzer sowohl über das Drive | DM log-in als auch ein Single log-in mit automatischer Windows Authentifizierung ist absolut sicher
- Zusätzliche Sicherheitsfunktionen sind verfügbar, die besonders sensible Dokumente sogar vor dem Zugriff durch System Administratoren schützen
- Zusätzlicher Schutz gegen Manipulation erfolgt durch die detaillierte Aufzeichnung und Vorhaltung aller Systemänderungen
- Drive | DM schützt Sie effektiv vor Datenverlust



Bewegt man sich in den modernen Unternehmungen der heutigen Zeit, so erhält man schnell den Eindruck, dass Papier die Grundlage wirtschaftlichen Schaffens sei. Wo man auch hinsieht, häufen sich Aktenberge, Notizzettel, Umlauflisten, Sitzungsprotokolle und andere papierene Belege. Ist das digitale Büro wirklich so weit von der Realität entfernt? Die Organisation, in welcher jeder Mitarbeiter die von ihm zu bearbeitenden Dokumente auf seinem Bildschirm sieht und bearbeitet? Wo keine Rechnung mehr „unter den Tisch fallen“ kann und auch schlecht organisierte Mitarbeiter keine Termine verpassen. Das Unternehmen, in dem jeder Mitarbeiter auf ein Dokument zugreifen kann, wenn er es benötigt – in dem Dokumente zentral und elektronisch gespeichert sind, nach einer Ablagestruktur, die immer gleich ist und in der der Chef auch dann eine Rechnung wieder findet, wenn seine Sekretärin leider erkrankt ist. Alles Utopie? Ewiges Phantasiegebilde?

Die Gründer von Drivve glauben bis heute daran, diese Vorstellung verwirklichen zu können. Schon vor über einem Jahrzehnt trafen Sie sich als Seelenverwandte und mutige Krieger im Kampf gegen unübersichtliche, vergilbende, zerreibare Papierfluten. Sie erdachten einen Weg, Dokumente elektronisch zu verwalten – ebenso wie in Aktenschränken und Ordnern, doch digital verfügbar. Die Krönung dieses Konzepts ist Drivve | DM – ein leistungsstarkes, intelligentes Dokumenten Management, das einfach zu bedienen ist und bei dem das Verwalten von gescannten Papierfluten so schwierig und kompliziert anmutet, wie Tetris zu spielen. Mit Drivve | DM haben Sie Ihre Dokumente immer zur Hand jederzeit, von jedem Ort aus – heute sogar auf Ihrem iPhone® aufrufbar.



Mission

Hart aber herzlich

Wir bei Drivve haben ein System von Softwarelösungen entwickelt, um Ihre Dokumente effizient zu erfassen, systematisch zu archivieren, organisiert zu verwalten und stets verfügbar zu halten.

Ganz nebenbei schützen wir diese Dokumente dabei auch noch gegen unberechtigte Zugriffe und halten alle gültigen Gesetze zur Archivierung ein.

Historie

Ursprünglich waren wir ein ganz kleines Unternehmen, das gar nicht so richtig etwas mit Software zu tun hatte. Und eigentlich haben wir damals auch nur eine kleine Lösung entwickelt, um unsere eigenen Dokumente und Akten zu archivieren und uns von Fluten gelber Klebezettel zu befreien. Letztendlich haben wir mit dieser Aufgabe nun jedoch bereits über 10 Jahre verbracht und können uns einfach nichts Schöneres vorstellen, als anderen Unternehmen zu zeigen und zu helfen, wie effizient und einfach Dokumenten Management sein kann.

Prinzipien

Wir sind Anwender unserer Produkte. Was wir Ihnen an Software verkaufen, das läuft auch auf unserem Server. Wenn wir Ihnen von Einsparungspotenzialen, transparenten Arbeitsabläufen und jederzeit aufrufbaren Dokumenten erzählen – dann wissen wir, wovon wir reden. Erfahrung, Kompetenz, Ehrlichkeit und Engagement – das sind unsere Prinzipien.

Das Besondere an Drivve

Warum sind wir anders als andere? Die alles entscheidende Frage. Unsere Antwort. Wir sind anders, weil unser System sich auf das konzentriert, was man wirklich braucht, tatsächlich einfach zu verstehen ist, unglaublich gut aussieht und – man kann es kaum glauben – Freude bei der Arbeit bereitet. Beweisen können wir Ihnen das auf dieser Seite nicht. Aber schauen Sie sich unsere Software einmal an und Sie werden verstehen, was wir meinen.



www.drivve.de
info@drivve.de

© Copyright 2010
Drivve GmbH & Co. KG
Alle Rechte vorbehalten.

In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.
Die von Drivve angebotenen Software Produkte können Komponenten anderer Hersteller enthalten.
Drivve®, Drivve | Image® und Drivve | DM® sind eingetragene Warenzeichen der Drivve IP, LLC. Alle weiteren mit Marken und Produktmarken sowie mit ® und ™ gekennzeichneten Bezeichnungen sind Marken und eingetragene Warenzeichen der entsprechenden Eigentümer.